

УТВЕРЖДЕНО:

приказом исполняющего обязанности
директора государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Абинский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
от « 30 » 13.08.11 г. № 599


С.Г.Курносов

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном отделении с карантинным блоком государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Абинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение с карантинным блоком является структурным подразделением ГКУСОКК «Абинский СРЦН», деятельность которого координирует директор и действует на основании Устава учреждения.

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 13 октября 2009 г. N 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания Граждан Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 05.11.2014г. № 3051 –КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;
- Законом Краснодарского края от 21.06.2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- приказом МСР и СП КК от 22.12.2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

- приказом МСР и СП КК от 21.06.2013 г. № 706 № «Об утверждении Порядка организации мероприятий по розыску самовольно ушедших воспитанников государственных казённых учреждений социального обслуживания Краснодарского края: социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края: детских домов-интернатов для умственно отсталых детей; государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 года № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 25 декабря 2020 года № 7/2 «О внесении изменений в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 29 мая 2015 года № 2/5 «Об утверждении Порядка учета несовершеннолетних категории «безнадзорные» на территории Краснодарского края».

- Национальным стандартом РФ **ГОСТ Р 52142-2013** «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (принят постановлением Госстандарта РФ от 24 ноября 2003г. № 326-ст);

- Национальным стандартом РФ **ГОСТ Р 52143-2021** «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2021 г. N 531-ст);

- Национальным стандартом РФ **ГОСТ Р 52495-2005** «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- Национальным стандартом РФ **ГОСТ Р 52496-2019** «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2019г. № 641-ст);

- Национальным стандартом РФ **ГОСТ Р 52497-2020** «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. № 495-ст);

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007г. № 561-ст);

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52113-2013 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06 ноября 2014 г. N 1482-ст).

1.3. Деятельность отделения осуществляется на принципах гуманизма, ненасильственного взаимодействия, толерантности, конфиденциальности, интеграции усилий и комплексного подхода в условиях, отвечающих требованиям к содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии другими отделениями учреждения, врачами и специалистами Холмской районной больницы № 2, Абинской районной больницей, Краснодарского ДДЦ, Краевой Березанской ПБ и Краевой ПБ №2 поселка Новый Абинского района.

2. Основные задачи

2.1. Осуществляет круглосуточный приём и размещение несовершеннолетних, активное содействие в адаптации их к новой обстановке и коллективу;

2.2. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в казённом учреждении.

2.3. Разрабатывает и реализует индивидуальные и групповые программы социальной и комплексной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающие:

- 1) выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, их беспризорности и безнадзорности;
- 2) восстановление утраченных контактов и связей с семьёй, внутри семьи, содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- 3) восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективе

- сверстников, по месту учёбы, работы;
- 4) привлечение несовершеннолетних к разнообразным видам деятельности в Казённом учреждении и за его пределами;
- 5) содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2.4. Осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых при реализации комплексной реабилитации.
- 2.5. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в интересах несовершеннолетних.
- 2.6. Предоставляет социально-бытовые, социально-психологические, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные услуги.
- 2.7. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе: бесплатного питания, одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия.
- 2.8. Способствует формированию у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений.
- 2.9. Обучает несовершеннолетних правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.
- 2.10. Подготавливает к самостоятельной семейной жизни;
- 2.11. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним.
- 2.12. Осуществляет медицинскую деятельность согласно специальному разрешению – лицензии.
- 2.13. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществляет их защиту от физического и психического насилия; незамедлительно информирует соответствующие органы о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних.
- 2.14. Обеспечивает социально-педагогическое сопровождение детей через проведение консультирования, индивидуальных и групповых занятий.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.
- 3.2. Прием несовершеннолетних в отделение возрасте от 3 до 18 лет осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг утвержденным приказом МСР и СП КК от 22.12.2014 г. № 1042.
- 3.3. Специалистами отделения, при поступлении несовершеннолетнего в учреждение, производится полный медицинский осмотр (при необходимости, с

противопедикулезной обработкой волосяного покрова головы ребенка или подростка с последующей полной санитарной обработкой).

3.4. В отделении имеются 5 комнат (общим числом 10 койко-мест), обеспеченных всеми видами коммунального благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.5. Время нахождения несовершеннолетнего в отделении определяется в соответствии с установленным порядком медицинского обследования и решением социально-психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, но не более 21 календарного дня.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается врачами и специалистами учреждения.

3.7. Сотрудники отделения (медработники, педагоги-психологи, воспитатели, помощники воспитателя, специалист по социальной работе, социальный педагог) ведут совместную комплексную работу по социальной реабилитации и адаптации воспитанников, согласуя между собой все реабилитационные мероприятия.

4. Права

4.1. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью отделения, подотчетен директору учреждения и обязан информировать о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности.

4.2. По согласованию с директором учреждения устанавливается структура управления деятельностью отделения и утверждается правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Сотрудники отделения ведут документацию по установленной форме и своевременно предоставляют формы отчетности по отделению.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением за отделение задач и функций, несет заведующий отделением.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отделения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующем законодательством, а также дополнительными льготами, представленными законодательством Краснодарского края.

6. Контроль

Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.1. Заведующий отделением ежемесячно осуществляет контроль за

ведением форм отчетной документации следующих специалистов отделения. По результатам проверки составляется акт.

6.2. Заведующий отделением ежедневно ведёт наблюдения за деятельностью отделения.

6.3. При оценке качества социальных услуг (социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных услуг) специалисты осуществляют самоконтроль и идентифицируют услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. № 495-ст), приказ Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Краснодарском крае), а также проводят регулярную оценку степени удовлетворенности клиентов услугами путем проведения анкетирования.

Заведующий отделением



С.Н.Мезенцева

Согласовано:

Заместитель директора
по РР



М.М.Шевлякова